

SCI Verkehr ist eine kleine, auf den internationalen Bahn- und Logistiksektor spezialisierte Unternehmensberatung mit rund 35 Mitarbeitern an den Standorten Hamburg, Köln und Berlin. Unsere Kunden sind große Konzerne, aber auch mittelständische Bahntechnikhersteller, Bahnunternehmen und Logistikdienstleister, Leasingunternehmen, Private Equity Unternehmen, Banken und Finanzfonds, aber auch Politik und Verwaltung. Gerade die Industrie- und Finanzkunden kommen aus fast allen Teilen der Welt.

Wir suchen für unserm Unternehmenssitz in Hamburg

Zu sofort eine/n

Buchhalter/in zur eigenständigen Betreuung unseres Rechnungswesens/Controllings

Ihre Aufgaben

Für diese zentrale Funktion am Standort Hamburg suchen wir eine qualifizierte wie vertrauensvolle Neubesetzung mit langfristiger Perspektive. Ihre Kernaufgaben sind:

- Finanzbuchhaltung (Datev-Buchungen, Überprüfung und Erstattung Auslagen, Schnittstelle Steuerberater)
- Personalangelegenheiten/Lohnbuchhaltung (Datev-Buchungen, Anlage, Pflege, Ablage Personalunterlagen, Erstellung Zeugnisse)
- Rechnungswesen (Erstellung und Überwachung Rechnungen, Mahnangelegenheiten)
- Vertragsmanagement (Überprüfung der kaufmännisch relevanten Vertragsbestandteile, Ablage und Pflege)
- Sicherung/Ablage unserer Berichte, Angebote und Vertragsunterlagen
- Betreuung unseres internen Controllingtools
- Administrative Abwicklung des Verkaufs unserer MultiClient-Studien
- Betreuung übergeordneter Rahmenverträge (Versicherungen, Mietverträge, Dienstleister- und Lieferantenverträge)

Die Stelle kann je nach konkretem Zuschnitt der übernommenen Aufgaben zwischen 20-40 Wochenarbeitsstunden umfassen.

Sie haben Lust auf selbstbestimmtes, verantwortungsvolles Arbeiten bei flachen Hierarchien, eigene Gestaltungsmöglichkeiten und flexibel gestaltbare Arbeitszeiten?

Ihr Profil

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung und/oder einen Hochschulabschluss und verfügen über ausreichend Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich für die oben aufgeführten Aufgaben

- Sie denken analytisch und agieren systematisch sowie umsichtig
- Sie gewährleisten die für diese Stelle notwendige höchste Loyalität, Vertraulichkeit und Verschwiegenheit
- Sie arbeiten sehr selbstverantwortlich, strukturiert und nachhaltig und sind in der Lage, Ihren Aufgabenbereich sehr eigenständig zu verantworten
- Sie beherrschen die deutsche wie die englische Sprache
- Sie besitzen Durchsetzungskraft und freundliche Hartnäckigkeit, ohne dabei das Teamspiel zu vergessen
- Sie beherrschen die für Ihren Aufgabenbereich erforderlichen IT-Kenntnisse (MS Office, Datev)

Wir bieten

- Gutes Betriebsklima in einem dynamischen, leistungsstarken Team
- Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Eigene Gestaltungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung – bitte ausschließlich online unter m.leenen@sci.de

Für Rückfragen steht Ihnen Maria Leenen unter Telefon 040/507197-10 gern zur Verfügung.

www.sci.de

Ein sensibler Umgang mit Ihren persönlichen Daten ist für uns eine Selbstverständlichkeit. Mehr Informationen finden Sie in unserer aktuellen [Datenschutzerklärung](#).